

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ В/ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА „Явор“- гр.ГАБРОВО

- Кандидатстването става чрез подаване на заявление по образец ([Приложение 1](#)) от родител/настойник на детето или упълномощено от него лице, който носи отговорност за коректността на подадената информация;
- Заявление за прием на децата се подава от първия работен ден на месец януари до 30 април на съответната календарна година, за да се сформират групите в детските градини;
- Може да се подават и през цялата календарна година, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места в детската градина.
- Към заявлението задължително се прилагат:

1. Копие на удостоверение за раждане на детето и лична карта на родител за сверяване на постоянния адрес;

2. Документ за здравния статус на детето, издаден от съответния здравен орган, доказващ наличието на специални образователни потребности, ако има такива;

- За ползване на предимство при класиране могат да се прилагат и копия на следните документи,

1. Адресна регистрация по настоящ адрес със справка за настоящ адрес;

2. Удостоверение за раждане на трето или следващо дете на многодетни семейства и деца – близнаци;

3. Акт за смърт на родителя или родителите, ако детето е сирак или полусирак или друг документ за дете с един родител;

4. Документ за заболявания на детето, съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г. Удостоверява се с документ от ТЕЛК при над 50% трайна намалена работоспособност;

5. Уверение от висше учебно заведение, доказващо, че родителят/настойникът са редовни студенти;

6. Документ от работодателя, че родителят/настойникът работи в съответното предприятие, фирма, дружество или друго – за месторабота в района на детската градина;

7. Документ от Държавна агенция за закрила на детето, съгласно Закона за закрила на детето, че е налице предимство по: чл. 4 ал.1, т.2 - „настаняване в семейство на роднини или близки”, т.4 – „настаняване в приемно семейство”, т.7 - „полицейска закрила”, „Център за настаняване от семеен тип” /с документ от съответната институция/;

8. Други документи, даващи право на ползване на предимство

- Приемът на документи за кандидатстване се извършва от директора на детската градина или от определено със заповед от него лице, което проверява

документите, сверява данните и завежда подаденото заявление във входящия регистър с пореден номер.

КЛАСИРАНЕ

Класирането при приема на деца се осъществява на база точкова система според събраните от всяко дете точки в низходящ ред по следните критерии:

1. Деца, живущи в района на детската градина – 6 точки
2. Деца - близнаци, тризнаци и т.н – 5 точки
3. Деца сираци и полусираци или деца от приемно семейство – 5 точки
4. Деца, чийто родители са редовни студенти – 5 точки
5. Деца, настанени в семейство на роднини или близки или в „Център за настаняване от семеен тип“ - 4 точки
6. Деца с увреждания над 50% и/или деца с хронични заболявания, посочени в Приложение № 5 към чл.21, т. 7 от Наредба 19 за експертиза за инвалидност на децата до 16 годишна възраст -4 точки
7. Деца със специални образователни потребности – 4 точки
8. Деца, чийто брат /сестра/, посещава същата детска градина – 3 точки
9. Дете от многодетно семейство – 2 точки
10. Местоработата на поне единия родител е в района на детската градина –1 точки
11. Постоянен или настоящ адрес на територията на общината на поне единия от родителите /настойниците/ –1 точки

- Обявяването на резултатите от класирането се извършва до 31 май, на видно място в детската градина.
- Списъкът на приетите деца се изнася на видно място в детската градина и на електронната страница на градината до 31 май.
- До 5 юни родителите/настойниците на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано в съответната детска градина.
- При не потвърждаване в посочения срок, свободните места се попълват отчакащи неприети деца
- Приетите в първа възрастова група деца постъпват в детската градина на 1 септември на съответната година. В случай, че 1 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.
- Децата в трета и четвърта подготвителни възрастови групи, непосещавали детски градини, се приемат в детски градини, които организират задължително предучилищно образование, в които има свободни места.
- Новоприетите в подготвителните групи деца постъпват в детската градина на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.

Задължителни медицински документи при постъпване на детето на детската градина:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар;
 2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
 3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
 4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта;
 5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразоболен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.
- Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизиранието им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. За имунизациите в Република България, срещу представен документ за това обстоятелство.

ПРЕМЕСТВАНЕ

- Децата в общинските детски градини може да се преместват в другидетски градини на територията на община Габрово през цялата учебна година приналичие на свободни места.
- Децата могат да бъдат премествани от една в друга детска градина след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на детска градина.
- Децата от подготвителните групи могат да бъдат премествани след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директорите на приемащата и изпращащата детска градина.
- Преместването на децата от подготвителните групи се извършва с Удостоверение за преместване от изпращащата детска градина.
- Преместване на дете от една в друга детска градина на територията на община Габрово е възможно само след заплащане на дължимите такси за ползване на детска градина по чл. 21 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово.
- Директорът на приемащата детска градина на територията на община Габрово задължително изисква от родителите/настойниците да представят документ за липса на задължения за ползване на детска градина на територията на община Габрово, издаден от предходната детска градина.

Отписване на деца от детската градина

- Децата се отписват от детската градина по изразено писмено желание на родителите/настойниците.
- В случай на неплатена месечна такса до 20-то число на месеца директорът или упълномощено от него лице, изпраща на родителя уведомително писмо, с което му съобщава, че при не заплащане на дължимата сума до 1-во число на следващия месец, детето отпада от списъчния състав на съответната група.

При отписване на детето, на родителя се издава служебна бележка, удостоверяваща липса на финансови задължения към посещаваното детско заведение.